

DOKUMEN STANDARD OPERATING PROCEDURE

SKEMA BERLANGGANAN DOOR V2



DOOR
DO ORGANIZE AND OPTIMIZE RESOURCES

Disiapkan untuk:

USER DOOR V2

[Nama Perusahaan]

2021



DAFTAR ISI 2

1. STANDARD OPERATING PROCEDURE..... 3

1.1. PROSES BERLANGGANAN APLIKASI 3

1.2. BATASAN PROSES IMPLEMENTASI..... 4

1.3. MILESTONE IMPLEMENTASI 4

1.4. UPGRADE MODUL APLIKASI 5

2. PENUTUP..... 5



1. STANDARD OPERATING PROCEDURE

1.1. Proses Berlangganan Aplikasi

Proses berlangganan aplikasi merupakan penjelasan detail setiap langkah yang perlu dilewati oleh user agar dapat berlangganan Aplikasi DOOR V2. Berikut langkah-langkah untuk berlangganan:

Langkah pertama	Analisis Pricing & Package DOOR V2
Langkah kedua	Melengkapi Form Order & Business Requirement Specification
Langkah ketiga	Membuat Kesepakatan & Jadwal Pembayaran
Langkah keempat	Membuat & Membubuhi Surat Kesepakatan
Langkah kelima	Mendapatkan SOP Aplikasi DOOR V2 + Implementation Plans & Support
Langkah keenam	Training Aplikasi
Langkah ketujuh	Free Trial (2 Bulan)
Langkah kedelapan	Live Aplikasi & Membubuhi BAST
Langkah kesembilan	Mengeluarkan PO Pembayaran
Langkah kesepuluh	Membayarkan Invoice Sesuai Dengan PO

Gambar 1.1 Proses Berlangganan Aplikasi



1.2. Batasan Proses Implementasi

Proses implementasi aplikasi membutuhkan koordinasi antaran pihak user dengan team door. Kegiatan migrasi data internal perusahaan ke dalam aplikasi seperti data organisasi, karyawan, *time-shift*, alamat perusahaan, *approval policy* dan komponen payroll. Dalam proses ini pun terdapat batasan antara kedua belah pihak dalam melakukan implementasi, berikut akan dijabarkan pada table di bawah:

IMPLEMENTATION	HANDLED BY
Data migration template document (excel)	Team DOOR V2
Application training	
SOP DOOR V2 document	
Location check-in absence	
Customized salary slip	
Employee data migration	User DOOR V2
Organization of company	
Work time-shift	
Approval policy	
Payroll compenent settings	

Gambar 1.2 Batasan Proses Implementasi

Catatan: apabila proses implementasi melewati batasan pihak Team DOOR V2, maka user akan dikenakan biaya tambahan *support*/layanan sesuai yang tertera pada dokumen Implementation Plans & Support.

1.3. Milestone Implementasi

Proses implementasi Aplikasi DOOR V2 memiliki timeline waktu atau *milestone*. Timeline ini dibuat agar proses pengerjaan dapat berjalan sesuai batasan tenggat waktu yang ditentukan, sehingga Aplikasi DOOR V2 dapat segerakan live digunakan oleh user.

Deliverables	WEEK			
	1	2	3	4
Data migration template document (excel)				
Application training				
SOP DOOR V2 document				
Location check-in absence				
Customized salary slip				
Employee data migration				
Organization of company				
Work time-shift				
Approval policy				
Payroll compenent settings				

Gambar 1.3 Milestone Implementasi



1.4. Upgrade Modul Aplikasi

Menambah atau *upgrade* modul aplikasi DOOR V2 dapat dilakukan kapan saja oleh user sesuai kebutuhan perusahaan. Berikut langkah-lagkah untuk mengupgrade modul atau *feature* Aplikasi DOOR V2:

Langkah pertama	Mengisi Form Order Upgrade Modul
Langkah kedua	Membuat Kesepakatan & Jadwal Pembayaran
Langkah ketiga	Membuat & Membubuhi Surat Kesepakatan
Langkah keempat	Training Modul Aplikasi
Langkah kelima	Free Modul Baru (2 Bulan)
Langkah keenam	Live Aplikasi & Membubuhi BAST
Langkah ketujuh	Mengeluarkan PO Pembayaran
Langkah kedelapan	Membayarkan Invoice Sesuai Dengan PO

Gambar 1.4 Upgrade Modul Aplikasi

2. PENUTUP

Demikian SOP Skema Berlangganan Aplikasi DOOR V2 telah dibuat sesuai kondisi sistem saat ini. Dengan dokumen ini diharapkan dapat membantu dalam proses penjelasan berlangganan, khususnya untuk User atau pengguna DOOR V2.